Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от

21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020  
Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование

(с [*изменениями*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33317477) от 26.05.2021 г.)

Приложение 6

к [правилам](#sub100) правила дополнительного

и неформального образования специалистов

в области здравоохранения

Стандарт государственной услуги «Выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Организации образования и науки в области здравоохранения |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) услугодатель (при непосредственном обращении услугополучателя);  2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](file:///C:\PRG_TOOLS\ConvertData\www.egov.kz) (далее - портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | при обращении к услугодателю:  1) с момента полного освоения образовательной программы, выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов - 1 (один) рабочий день (при условии полного освоения образовательной программы), после завершения обучения не зависимо от продолжительности курсов повышения квалификации и сертификационного курса;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - не более 30 (тридцати) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 (тридцать) минут: 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - не более 30 (тридцати) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) о прохождении повышения квалификации: свидетельство о повышении квалификации по форме согласно [приложению 3](#sub3) к Правилам дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения или справка о прохождении повышения квалификации;  2) о прохождении сертификационного курса: свидетельство о сертификационном курсе по форме согласно [приложению 4](#sub4) к Правилам дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения или справка о прохождении сертификационного курса. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно - физическим лицам |
| 7 | График работы | услугодателя - с понедельника по субботу (понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно [Трудовому кодексу](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38910832) Республики Казахстан; 2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги (либо его представителя по доверенности) | 1) к услугодателю: документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;  2) на портал: запрос в электронном виде. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) установление не полного перечня документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Адреса и контактные телефоны услугодателей размещены на интернет-ресурсах организаций образования в области здравоохранения, либо в помещениях услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.  Услугополучатель имеет возможность получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги на любой стадии исполнения государственной услуги. |

Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және формальды емес білім беру қағидаларын, денсаулық сақтау саласындағы қосымша және формальды емес білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға қойылатын біліктілік талаптарын, сондай-ақ қосымша және формальды емес білім беру арқылы денсаулық сақтау саласындағы мамандар алған оқудың нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы  
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-303/2020 бұйрығы

(2021.26.05. берілген [*өзгерістермен*](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1007926504))

Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға

қосымша және формальды емес білім беру

[қағидаларына](#sub100)

6-қосымша

«Денсаулық сақтау саласы кадрларының біліктілігін арттыру және сертификаттау курстарынан өткені туралы құжаттар беру

«мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Қызмет берушінің атауы | Денсаулық сақтау саласындағы білім және ғылым ұйымдары |
| 2 | Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері | 1) қызмет беруші (қызметті алушы тікелей жүгінген кезде);  2) «Электрондықүкіметтің» веб-порталы <www.egov.kz> (бұдан әрі - портал) арқылы көрсетіледі. |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі | қызметті берушіге жүгінген кезде:  1) оқу бағдарламасын толық меңгерген сәттен бастап біліктілікті арттыру және сертификаттау курстарының ұзақтығына қарамастан, оқуды аяқтағаннан кейін біліктілігін арттырудан және қайта даярлаудан өткені туралы құжаттарды беру - 1 (бір) жұмыс күні (оқу бағдарламасын толық меңгерген жағдайда);  2) құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-30 (отыз) минуттан аспайды;  3) қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 30 (отыз) минут:  1) қызметті алушы қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап - 30 (отыз) минуттан аспайды. |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны | Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағазтүрінде. |
| 5 | Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі | 1) біліктілікті арттырудан өткені туралы: денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және формальды емес білім беру қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілікті арттырудан өткені туралы куәлік немесе біліктілікті арттырудан өткені туралы анықтама;  2) сертификаттық курстан өткені туралы: денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және формальды емес білім беру қағидаларына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сертификаттық курс туралы куәлік немесе сертификаттық курстан өткені туралы анықтама. |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызмет алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Тегін-жеке тұлғаларға  көрсетілетін қызметті беруші - Қазақстан Республикасының [Еңбек кодексіне](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1004865858) сәйкес демалыс (жексенбі) және мереке күндерінен басқа, дүйсенбі - сенбі аралығында (дүйсенбі - жұма үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, сенбі күні сағат 9.00-ден 14.00-ге дейін); 2) порталда-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік |
| 7 | Жұмыс кестесі | 1) қызмет беруші - Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс (жексенбі) және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден сенбіге дейін (дүйсенбі - жұма сағат 8.00 - ден 18.00-ге дейін үзіліссіз, сенбіде сағат 9.00-ден 14.00-ге дейін); 2) портал-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштер қабылданады және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері келесі жұмыс күні жүзеге асырылады) тәулік бойы. |
| 8 | Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі (немесе сенімхат бойынша оның өкілі) | 1) қызмет берушіге:  тікелей жүгінген кезде сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжат;  2) порталға:  электрондық түрдегі сұрау салу. |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1. қызмет алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) сенімсіздігі анықталса;  2. қызмет алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) толық емес екендігі анықталса. |
| 10 | Мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар | Қызмет берушілердің мекенжайлары мен байланыс телефондары денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымдарының интернет-ресурстарында немесе қызмет берушінің үй-жайларында орналастырылған. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.  Қызмет алушының мемлекеттік қызметті көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметті орындаудың кез келген сатысында алуға мүмкіндігі бар. |