Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 Об утверждении Правил оказания стационарной помощи

(с [*изменениями и дополнениями*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39923225) по состоянию на 03.07.2020 г.)

Приложение 14

к [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31823461#sub_id=100) оказания

стационарной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | субъект здравоохранения (далее - услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) услугодатель;  2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал) |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | в течение 1 рабочего дня;  время сдачи - 30 минут. |
| 4 | Форма оказания оказания государственной услуги | электронная и бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) направление на госпитализацию в стационар, выданное по форме 001-3/у |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно |
| 7 | График работы | 1) услугодатель - с понедельника по субботу (понедельник - пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов.  2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | к услугодателю:  1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;  2) направление специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации;  3) результаты клинико-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу (в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения) |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документа, представленного услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативным правовым актом Республики Казахстан. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |

Правила дополнены приложением 15 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39145915#sub_id=14) Министра здравоохранения РК от 07.04.20 г. № ҚР ДСМ-31/2020

Приложение 15

к [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31823461#sub_id=100) оказания

стационарной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | медицинская организация, оказывающая стационарную помощь (далее - услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) услугодатель;  2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал) для получения результатов в электронном виде. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - 30 (тридцать) минут;  2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 60 (шестьдесят) минут с момента выписки.  Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни). |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная) |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) при непосредственном обращении к услугодателю - выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме.  2) в электронном формате при обращении на портал - уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно |
| 7 | График работы | 1) услугодатель - с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.  Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.  2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | к услугодателю:  1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |

Правила дополнены приложением 16 в соответствии с [*приказом*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39145915#sub_id=14) Министра здравоохранения РК от 07.04.20 г. № ҚР ДСМ-31/2020

Приложение 16

к [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31823461#sub_id=100) оказания

стационарной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | местные исполнительные органы областей, городов Нур - Султан, Алматы и Шымкент (далее - услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - в течение 1 рабочего дня;  максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю - 30 минут;  максимально допустимое время обслуживания - в течение 1 рабочего дня. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | санаторно - курортная карта, выданная по [форме 072/у](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30954679#sub_id=72) |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно |
| 7 | График работы | с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление в произвольной форме;  2) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;  3) результаты клинико-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу (в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения) |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |

Стационарлық көмек көрсету қағидаларын бекіту туралы  
Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 29 қыркүйектегі № 761 бұйрығы

(2020.03.07. берілген [*өзгерістер мен толықтырулармен*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34404737))

Қазақстан Республикасында

стационарлық көмек

көрсету [қағидаларына](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39572469#sub_id=100)

14-қосымша

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Емдеуге жатқызу бюросы порталы арқылы пациенттерге** **стационарға емделуге жатқызуға жолдама беру»**  **мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты** | | |
| 1 | Қызмет берушінің атауы | Денсаулық сақтау субъекті (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері | 1) қызмет беруші;  2) «электрондық үкіметтің» веб-порталы [www.egov.kz](file:///C:\PRG_TOOLS\ParserTests\www.egov.kz) (бұдан әрі - портал) |
| 3 | Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі | 1 жұмыс күні ішінде;  Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі 1 күн ішінде, тапсыру уақыты - 30 минут. |
| 4 | мемлекеттік қызметті көрсету нысаны | электрондық және қағаз түрінде |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі | 1) 001-3 / е нысаны бойынша берілген стационарға емдеуге жатқызуға жолдама; |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | тегін |
| 7 | Жұмыс кестесі | 1) көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі - дүйсенбіден сенбіге дейін (дүйсенбі - жұма сағат 8.00- ден 20.00- ге дейін үзіліссіз, сенбі сағат 9.00- ден 14.00- ге дейін.  2) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде). |
| 8 | Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі | көрсетілетін қызметті берушіге:  1) тікелей жүгінген кезде сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжат;  2) медициналық-санитариялық алғашқы көмек немесе медициналық ұйым мамандарының жолдамасы;  3) бағытталған диагноз бойынша клиникалық-диагностикалық зерттеулердің нәтижелері (диагноз қою және емдеудің клиникалық хаттамаларына сәйкес) |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтауы  2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актісінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі. |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар | Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер бойынша бірыңғай байланыс-орталығының 8-800-080-7777, 1414 телефоны бойынша ақпарат алу мүмкіндігі бар. |

ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2020.07.04. № ҚР ДСМ-31/2020 [*бұйрығымен*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33547875) 15-қосымшамен толықтырылды

Қазақстан Республикасында

стационарлық көмек

көрсету [қағидаларына](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39572469#sub_id=100)

15-қосымша

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Емдеуге жатқызу бюросы порталы арқылы тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде пациенттерге стационарға емдеуге жатқызуға жолдама беру»** | | |
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | стационарлық көмек көрсететін медициналық ұйым (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері | 1) көрсетілетін қызметті беруші;  2) [www.egov.kz](file:///C:\PRG_TOOLS\ParserTests\www.egov.kz) «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі - портал) |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі | 1) құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 30 (отыз) минут;  2) қызмет алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - үзінді көшірме берілген сәттен бастап 60 (алпыс) минут.  Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетілетін қызметті берушіге тікелей жүгінген кезде жүгінген күні көрсетіледі. Бұл ретте мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға сұрау салу көрсетілетін қызметті берушінің жұмысы аяқталғанға дейін 2 сағат бұрын қабылданады (жұмыс күндері сағат 18.00-ге дейін) |
| 4 | Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны | электрондық және (немесе) қағаз түрінде (ішінара автоматтандырылған) |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі | 1) көрсетілетін қызметті берушіге тікелей жүгінген кезде - нысан бойынша стационарлық науқастың медициналық картасынан қағаз түрінде үзінді.  2) порталға жүгінген кезде электрондық форматта - жеке кабинетте электрондық өтінім мәртебесі түрінде хабарлама |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | тегін |
| 7 | Жұмыс кестесі | 1) көрсетілетін қызметті беруші - демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, үзіліссіз сағат 8.00- ден 17.00-ге дейін.  Көрсетілетін қызметті алушыларды қабылдау кезек тәртібімен жүзеге асырылады. Алдын ала жазылу және жедел қызмет көрсету қарастырылмаған.  2) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы ( (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде). |
| 8 | Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі | көрсетілетін қызметті берушіге:  1) тікелей жүгінген кезде жеке басын сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжат; |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | - |
| 10 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар | Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер бойынша бірыңғай байланыс-орталығының 8-800-080-7777, 1414 телефоны бойынша ақпарат алу мүмкіндігі бар. |

ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2020.07.04. № ҚР ДСМ-31/2020 [*бұйрығымен*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33547875) 16-қосымшамен толықтырылды

Қазақстан Республикасында

стационарлық көмек

көрсету [қағидаларына](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39572469#sub_id=100)

16-қосымша

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Санаторийлік-курорттық емдеу қажеттілігі туралы қорытынды беру»**  **мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты** | | |
| 1 | Қызмет берушінің атауы | облыстардың, Нұр - Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының жергілікті атқару органдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері | медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйым |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі | көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды берген сәттен бастап - 1 жұмыс күні ішінде;  көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге мәліметтерді тапсырудың ең жоғары рұқсат етілген уақыты - 30 минут;  қызмет көрсетудің ең жоғары рұқсат етілген уақыты - 1 жұмыс күн ішінде. |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны | қағаз түрінде |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі | 072/е нысаны бойынша берілген санаторийлік-курорттық карта |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | тегін |
| 7 | Жұмыс кестесі | көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі - адемалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00- ден 14.30-ға дейін түскі үзіліс уақыты бар сағат 9.00- ден 18.30-ға дейін. |
| 8 | Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі | 1) еркін нысандағы өтініш;  2) тікелей жүгінген кезде сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжат;  3) бағытталған диагноз бойынша клиникалық-диагностикалық зерттеулердің нәтижелері (диагноз қою және емдеудің клиникалық хаттамаларына сәйкес) |
| 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтауы  2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі. |
| 10 | Өзге де талаптар мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескерілген | Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер бойынша бірыңғай байланыс-орталығының 8-800-080-7777, 1414 телефоны бойынша ақпарат алу мүмкіндігі бар. |